

附件 2

项目支出绩效评价报告

(档案数字化专项)

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

为贯彻落实省委办公厅、省政府办公厅《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》(皖办发〔2015〕33号),根据全省数字档案馆(室)建设推进会工作部署,按照市委办公室、市政府办公室《安庆市档案信息化建设十年规划(2015-2024年)》(办秘〔2015〕29号)要求。我馆在2016年启动数字档案馆建设项目,建设以数字资源为基础、安全管理为保障、远程利用为目标的数字档案馆,实现我市档案事业科学发展。档案数字化加工作为经常性项目,列入财政预算,由财政安排项目支出。年度申请财政专项资金60万元,主要用于完成27万幅面馆藏档案(不包括每年进馆的增量档案)数字化扫描任务,录入馆藏档案文件级目录27万条。

(二) 项目绩效目标。

总体目标和阶段性目标:馆藏档案与每年新进档案数字化加工,完成27万幅面馆藏档案(不包括每年进馆的增量档案)数字化扫描任务,录入馆藏档案文件级目录27万条。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

评价目的是财政资金投入产生的效益情况,对象和范围是当年财政预算安排的档案数字化专项费用发生的实际结果和支出产

生的效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

主要依据《中华人民共和国预算法》、《安徽省财政资金管理暂行办法》、政府采购等法律法规组织实施并开展项目资金绩效评价。根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《省财政厅关于印发〈省财政支出绩效评价指标框架〉的通知》（财绩〔2016〕627号）等文件相关要求，设置了决策、过程、产出和效益4个一级指标，预算编制、目标设置、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等9个二级指标，以及绩效目标合理性、预算编制规范性、资金使用合规性等10个三级指标，对每个指标按照百分制进行量化赋分。

（三）绩效评价工作过程。

对照年初制定的绩效目标，逐项开展绩效评价。评价过程包括事前项目绩效申报，事中绩效监控和年终绩效总评。

三、综合评价情况及评价结论

评价结果优。项目资金执行情况好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

根据年初项目申报和年度预算批复，下达我馆2024年度档案数字化专项经费60万元，主要用于完成27万幅馆藏档案（不包括每年进馆的增量档案）数字化扫描任务，录入馆

藏档案文件级目录 27 万条。

（二）项目过程情况。

依据年初目标任务，开展各项工作。

（三）项目产出情况。

持续推进馆藏档案数字化，2024 年度完成市直单位文件汇集、改制企业文书和会计、照片、曲谱类档案，共计 8332 卷又 18318 件，著录目录 164176 条，扫描图片 765720 幅面。

（四）项目效益情况。

通过项目实施，档案服务地方经济发展效果明显，档案的社会记忆功能显著提升，档案服务能力水平逐年提升，丰富了馆藏，优化了馆藏结构。

五、主要经验及做法

根据年度市直单位档案进馆计划，指导市委党校、市委统战部等 18 个全宗单位进馆档案验收工作；应邀选派干部为岳西县办公室主任培训班、迎江经开区档案专题培训班、望江县档案馆、岳西县档案馆等进行档案专业授课，指导宿松县档案馆数字馆建设工作；选派本馆专家参加省档案局组织的数字档案馆系统测评工作，积累经验以提高数字治理能力。将业务学习纳入中心组和集体学习内容，坚持政治理论、业务知识双学习双提升。选派干部参加红色档案资源保护、国有档案资源普查等各类省级档案业务培训，组织全馆干部职工观看档案法实施条例公益大讲堂等专业培训直播，与时俱进更新档案专业知识。

六、存在问题及原因分析

无

七、有关建议

无

八、其他需要说明的问题

无