

安庆市档案馆

关于进一步做好节约用纸工作的通知

各科室：

节约用纸对于减少木材消耗、改善生态环境、实施可持续发展战略意义重大。为进一步做好节约用纸工作，避免纸张的浪费，减少经费开支，特通知如下：

- 在馆机关中广泛开展节约用纸工作的宣传教育，进一步增强工作人员节约用纸的意识。
- 积极倡导网上办公、网上审批、网上发文、网上发刊，尽可能减少纸张使用。
- 各科室起草文稿要尽量双面使用纸张，提交文字准确率，减少重复修改。部门之间文件往来在条件允许的情况下要求双面使用纸张。单面纸张不宜丢弃，可作文件草稿纸用。
- 在文件排版时，如无特殊要求，应利用电脑的缩放功能将文件缩小，减少打印纸的用量。
- 筹备会议时，有条件的要利用多媒体等形式进行演示，

减少会议文件的纸张使用量。

6、积极宣传使用再生纸及再生纸制品。

